

Guía de Acompañamiento POSTULACIÓN CONCURSO ANID VIU 2025

CONCURSO ANID

VALORIZACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN EN LA UNIVERSIDAD VIU 2025

El calendario que se muestra a continuación es una guía para orientar el desarrollo de los documentos y requisitos necesarios para una postulación pertinente al fondo ANID VIU 2025.

Inicio: 12 de marzo, 2025.

Cierre: 23 de abril, 2025 17:00 hrs.

Fallo estimado: Agosto de 2025.

| Item | Descripción | Responsable | Fecha |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------|
| 1 | Apertura convocatoria VIU-2025 Publicación del concurso en siguiente enlace web ANID y descargar documentos de postulación (leer bases del concurso) También deben revisar el video "taller informativo sobre concurso VIU 2025 en la sección Bitácora de la web del concurso. | Director del Proyecto, supervisado por el profesor guía. | Desde el 12 de marzo |
| 2 | Revisar documento de preguntas frecuentes Documento facilitado por ANID para resolver dudas que han sido reiteradas en concursos anteriores. Documento en el siguiente enlace . | Director del Proyecto, supervisado por el profesor guía. | Hasta el 15 de abril |
| 3 | Carta de patrocinio DTT-UTEM Completar formulario Go-no-Go . Cuando el formulario este completo, la OTL elabora y gestiona la carta de patrocinio DTT evaluando también los documentos de los puntos 4, 5, 6 y 7. Posteriormente se le envía la carta al director de proyecto. Este será requerido para el patrocinio institucional. | Director del Proyecto, supervisado por el profesor guía. | Hasta el 4 de abril |

| Item | Descripción | Responsable | Fecha | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------|
| 4 | Carta de autorización de jefatura directa. | Profesor Guía | Hasta el 4 de abril | |
| 5 | Acreditación de TRL | Director del Proyecto, supervisado por el profesor guía. | Hasta el 4 de abril | |
| 6 | <p>Completar cartas de compromiso institución beneficiaria.</p> <p>Descargar en la sección documentos, AQUÍ.</p> | <p>Corresponde a la carta de patrocinio institucional, la cual deben completar y enviar a bparrag@utem.cl para ser validada y firmada por la rectora. Una vez firmada, se enviará la carta al director de proyecto.</p> <p><i>Solicitar certificado de acreditación CNA a la OTL-UTEM.</i></p> | Director del Proyecto, supervisado por el profesor guía | Hasta el 8 de abril |
| 7 | Solicitud de patrocinio institucional | Profesor guía | Hasta el 8 de abril | |
| 8 | Video Presentación de proyecto y equipo de trabajo del proyecto. | Director del Proyecto, supervisado por el profesor guía | Hasta el 8 de abril | |
| 9 | <p>Completar documento de formulación de proyecto.</p> <p>Descargar en la sección documentos, AQUÍ.</p> | <p>Corresponde al documento de formulación del proyecto el cual debe ser descargado y completado.</p> <p>Enviar formulario completo a bparrag@utem.cl para revisión y retroalimentación de la propuesta.</p> | Director del Proyecto, supervisado por el profesor guía. | Hasta el 15 de abril |

| Item | Descripción | Responsable | Fecha |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | <p>Completar documentos de planilla de costos.</p> <p>Descargar en la sección documentos, AQUÍ.</p> | <p>Corresponde a la formulación de la planilla de costos del proyecto el cual debe ser descargado y completado.</p> <p>Enviar Planilla de costos completa a bparrag@utem.cl para revisión y retroalimentación de la propuesta.</p> | <p>Director del Proyecto, supervisado por el profesor guía.</p> <p>Hasta el 15 de abril</p> |
| 11 | <p>Completar carta de compromiso Profesor Guía o investigador asociado.</p> <p>Descargar en la sección documentos, AQUÍ.</p> | <p>Corresponde a la carta de compromiso que el profesor guía o investigador asociado debe completar y firmar. Enviar a la OTL (otl@utem.cl) para validación. Posteriormente debe cargarse a la plataforma de postulación ANID</p> | <p>Director del Proyecto, supervisado por el profesor guía.</p> <p>Hasta el 15 de abril</p> |
| 12 | <p>Completar carta de autorización de alumnos tesista que NO participaran del proyecto VIU.</p> <p>Descargar en la sección documentos, AQUÍ.</p> | <p>Corresponde a la carta de autorización de alumnos que NO participaran del proyecto VIU, pero que, si hayan participado de trabajos anteriores de la tesis, en caso de no existir alumnos para este documento, debe ser firmado por el director de proyecto indicando que no existen más alumnos en la tesis.</p> <p>Enviar a la OTL (otl@utem.cl) para validación. Posteriormente debe cargarse a la plataforma de postulación ANID.</p> | <p>Director del Proyecto, supervisado por el profesor guía.</p> <p>Hasta el 15 de abril</p> |
| 13 | <p>Completar ficha tipo CV del Director de proyecto y/o investigador asociado.</p> <p>Descargar en la sección documentos, AQUÍ.</p> | <p>Corresponde al documento CV del profesor guía en formato ANID el cual se debe descargar y completar.</p> <p>Enviar a la OTL (otl@utem.cl) para validación. Posteriormente debe cargarse a la plataforma de postulación ANID.</p> | <p>Director del Proyecto, supervisado por el profesor guía.</p> <p>Hasta el 15 de abril</p> |
| 14 | <p>Completar Ficha tipo CV del mentor de negocios y/o Panel de expertos.</p> <p>Descargar en la sección documentos, AQUÍ.</p> | <p>Corresponde al documento CV del Mentor y/o panel de expertos en formato ANID el cual se debe descargar y completar.</p> <p>El equipo OTL, dispone de profesionales capacitados para ejercer el rol de mentor y panel de expertos.</p> <p>Posteriormente debe cargarse a la plataforma de postulación en ANID.</p> | <p>Equipo OTL y Director del Proyecto, supervisado por el profesor guía.</p> <p>Hasta el 15 de abril</p> |

| Item | Descripción | Responsable | Fecha |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | <p>Completar declaración jurada simple de parentesco.</p> <p>Descargar en la sección documentos, AQUÍ.</p> | <p>Corresponde al documento que acredita que no hay vínculos familiares entre los participantes del proyecto y autoridades de la institución (UTEM).</p> <p>Enviar a la OTL (otl@utem.cl) para validación. Posteriormente debe cargarse a la plataforma de postulación ANID.</p> | <p>Director del Proyecto, supervisado por el profesor guía.</p> <p>Hasta el 15 de abril</p> |
| 16 | <p>Completar declaración jurada simple de duplicidad.</p> <p>Descargar en la sección documentos, AQUÍ.</p> | <p>Corresponde a una declaración jurada simple, para certificar que el proyecto VIU postulado, NO a sido financiado por otros fondos censurables EXTERNOS, a la universidad.</p> <p>Enviar a la OTL (otl@utem.cl) para validación. Posteriormente debe cargarse a la plataforma de postulación ANID.</p> | <p>Director del Proyecto, supervisado por el profesor guía.</p> <p>Hasta el 15 de abril</p> |
| 17 | <p>Postulación en la plataforma ANID</p> | <p>Corresponde a subir todos los documentos a la plataforma de postulación ANID. Esta debe realizarse en la sección "Postula" del siguiente enlace.</p> <p>Se recomienda registrarse en la plataforma con anterioridad a la fecha limite.</p> | <p>Director del Proyecto, supervisado por el profesor guía.</p> <p>Hasta el 23 de abril 17:00hrs</p> |

**CIERRE
DE
CONVOCATORIA**