ADMISIÓN **SEGUNDO SEMESTRE 2025**

UTEM | Postgrado

Comisión Nacional de Acreditación CNA-Chile

UNIVERSIDAD ACREDITADA
NIVEL AVANZADO
Gestión Institucional • Docencia de Pregrado • Vinculación con el Medio
Hasta septiembre 2025

Magíster en
GESTIÓN DOCUMENTAL, ARCHIVÍSTICA Y PATRIMONIO

100% de nuestros estudiantes pueden postular y acceder a nuestras becas y beneficios.
100% UTEM

ESPECIALÍZATE + INNOVA + LIDERA

Perfil de Grado

La persona graduada del Magíster en Gestión Documental, Archivística y Patrimonio de la UTEM, es capaz de desarrollar planes de gestión documental, resultantes de la organización funcional de documentos y expedientes, en contextos públicos y privados, tanto en soportes físicos como electrónicos.

Es capaz de organizar, describir, registrar, evaluar, mantener y transferir, documentos de los archivos de gestión, archivos intermedios y archivos históricos, incluyendo aquellos de carácter patrimonial. Además, puede aportar soluciones integrales a problemáticas de gestión documental, mediante propuestas de políticas y protocolos para la gestión de documentos, considerando aspectos como el ciclo vital, la orgánica funcional y los niveles de descripción documental, garantizando acceso y preservación.

Requisitos de postulación

- Grado académico de licenciado o superior, o título profesional equivalente, afín a las disciplinas que pertenecen a una de las siguientes áreas del conocimiento: Humanidades, Ciencias Sociales, Ciencia y Tecnología, Artes, Literatura, Historia y Lingüística.

- El dominio del idioma inglés no es excluyente.

Información general

- Duración: 4 semestres
- Vacantes: 20
- Modalidad: Presencial
- Jornada: Vespertina
- Horario: Martes, jueves y viernes de 18:30 a 21:15 horas
- Dirección: Padre Miguel de Olivares 1620, Santiago. Chile.

ADMISIÓN **SEGUNDO SEMESTRE 2025**

Aranceles 2025

- Matrícula anual: $174.300
- Arancel anual: $2.900.000

Beneficios de arancel*

- Ex-estudiantes UTEM.
- Funcionarios públicos e instituciones en convenio
- Bibliotecarios en ejercicio.
- Funcionarios UTEM
- Beneficio por Equidad de Género.
- Beneficio a Estudiantes Extranjeros

*Los beneficios internos están dirigidos a estudiantes que no cuentan con financiamiento externo.
*Beneficios no acumulables
*Curso de inglés gratuito.

Plan de Estudios

1° Año	2° Año
I Semestre	**III Semestre**
Principios y Fundamentos Teóricos de Gestión Documental y Archivística	Gestión y Marketing de Servicios Documentales y Patrimoniales
Institucionalidad Archivística y Patrimonial	Gestión del Patrimonio Documental
	Gobierno Digital II Ley 21.180 de Transformación Digital del Estado de Chile
Tecnologías para la Gestión Documental	Electivo: (I) Archivos personales. (II) Archivos notariales. (III)Archivos de empresas. (IV) Archivos de fichas clínicas.
II Semestre	**IV Semestre**
Regulación, Normas y estándares de Gestión Documental y Archivística	Proyectos de Grado Académico
Tecnologías para la implementación de Sistemas de Gestión Documental y Patrimonial	
Gobierno Digital Ley I 21.180 de Transformación Digital del estado de Chile	
Metodología de la Investigación Aplicada a las Ciencias de la Documentación	

CONTACTO: postulacion.postgrado@utem.cl +569 92301351