

Magíster en Gestión Documental, Archivística y Patrimonio

El Magíster se orienta a la especialización profesional en gestión documental, archivística y patrimonio, con énfasis en la aplicación de soluciones tecnológicas, normativa actualizada y mejores prácticas para la gestión documental en organizaciones públicas y privadas.

ADMISIÓN 2026

Requisitos de postulación

- Certificado de Título Profesional.
- Concentración de notas.
- Cédula de Identidad o pasaporte, en el caso de extranjeros.
- Dos cartas de recomendación.
- Carta de motivación.
- Currículum Vitae.
- Entrevista comité académico.

Beneficios Institucionales

- Beneficio para Estudiantes Extranjeros.
- Beneficio para Exestudiantes UTEM o Académicos UTEM.
- Beneficio por Equidad de Género.
- Beneficio para Instituciones colaboradoras.
- Beneficio para personas funcionarias públicas.

* Los beneficios internos están dirigidos a estudiantes que no cuentan con financiamiento externo.

* Beneficios no acumulables.

Información General

Duración: **4 semestres**

Vacantes: **20**

Modalidad: **Semipresencial**

Horario: **martes, jueves y viernes de 18:00 horas a 21:15 horas.**

Dirección: **Padre Miguel de Olivares 1620, Santiago, Chile**

Líneas de formación

- Producción de Información y Gestión Documental.
- Gestión de Tecnologías e Infraestructura para la Gestión Documental.

Arancel 2026

- Matrícula anual: **\$183.015**
- Arancel anual: **\$3.045.000**

Postula al correo **postulacion.postgrado@utem.cl**
o whatsapp: **+569 92301351**



Conoce el plan
de estudios